

Seminarkatalog 2011 im Firmenverbund von:

- **Genius Agentur**
- **My-Genius.NET Ihre IT Agentur**
- **IdeenNetz**
- **Telemedia Unternehmenskommunikation**
- **Zentrum Ideenmanagement**

Schulungsschwerpunkte 2011:

- Kundenmanagement
- Ideenmanagement
- Kommunikation
- Produktschulungen

Inhaltsverzeichnis

Kundenmanagement	3
Kunden- und Ideengewinnung über Soziale Netzwerke. Kennziffer 0101	3
Auswahlkriterien Kundenmanagement Lösungen. Kennziffer 0102	4
IdeenManagement.....	5
Ideen- und Innovationsmanagement – Wie aus Mitarbeiterideen Innovationen werden. Kennziffer 0201.....	5
Ideen- und Innovationsmanagement – Anreizsysteme und Vergütungsmodelle. Kennz. 0202...	6
IdeenManager – Starterworkshop mit vier Bausteinen. Kennziffer 0203.....	7
IdeenManagement mit Systematik – Schritt für Schritt zum kreativen IdeenManagement. Kennziffer 0204.....	8
Kommunikation.....	9
Professionelle Kundenkommunikation in Mittelstandsunternehmen. Kennziffer 0301	9
Das Telefon als Serviceinstrument erkennen.....	10
und nutzen. Kennziffer 0302.....	10
Schreiben wie Kunden gerne lesen. Kennziffer 0303	11
Produktschulungen.....	12
Grundlagenschulung für Sage ACT! Anwender. Kennziffer 0401	12
Aufbauschulung für Sage ACT! Anwender und Administratoren. Kennziffer 0402	13
Grundlagenschulung für id-Force Anwender. Kennziffer 0403	14
Workshop MindManager. Kennziffer 0404	15
Grundlagenschulung für vtiger Anwender. Kennziffer 0405.....	16
Aufbauschulung für vtiger (5.1) Anwender und Administratoren. Kennziffer 0406	17
Schule und Ausbildung.....	18
Lehrplanergänzung „Soziale Netzwerke“. Kennziffer 0501	18
Intensivschulung Interaktive Whiteboards. Kennziffer 0502.....	19
Trainerinnen und Trainer.....	20
Dipl.-Ing. IT (TU) Gerald Wucholt	20
Dipl.-Ing. Hans-Rüdiger Munzke	21
Anlagen.....	23
Modul „Soziale Netzwerke“.....	23

Kundenmanagement

Titel, Kennziffer:	Kunden- und Ideengewinnung über Soziale Netzwerke. Kennziffer 0101
Kategorie:	Grundlagenseminar
Zielgruppe:	Vertriebsorientierte Entscheider und Mitarbeiter mit Kundenkontakt
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse im Umgang mit Sozialen Netzwerken
Beschreibung:	<p>Die Nutzung von "Social Media" oder „Sozialen Netzwerken“, d.h. Internetseiten, Foren und Communities, deren Ziel der gemeinsame Austausch zwischen Besuchern oder Nutzern ist, wird Schritt für Schritt erläutert.</p> <p>Als Fortführung der bereits etablierten Blogs (dt. Internettagebücher) vollenden soziale Netzwerke das Miteinander im Internet.</p> <p>Das Spektrum der sozialen Netzwerke ist sehr weit gefasst und reicht vom klassischen Blog, über Internetforen, Podcasting (Audio- oder Videobeiträge), Vlogs (Videoblog), Wikis (Online-Wissenssammlung, die auch von den Nutzern selbst geändert werden kann), Social- Bookmarking-Dienste (Browser-Lesezeichen-Sammlung online) bis hin zu Flickr (Fotoplattform), YouTube und Co (Videoplattformen).</p> <p>Wie können Sie dieses breite Spektrum optimal für das Kundenmanagement nutzen? In sozialen Netzwerken treffen sich Menschen, die sich zu einem bestimmten Thema auszutauschen wollen. Werden in diesem Umfeld immer unter dem Motto "geben und nehmen" werthaltige Informationen zum Thema gegeben, können Sie sehr zielgenau Besucher auf Ihre Internetseite leiten.</p> <p>Das Motto lautet "durch Informationen werben" und nicht durch klassisches Marketing, bei dem das Produkt oder Ihre Internetseite mit gezielten Werbebotschaften beworben wird.</p> <p>Erfahren Sie, wie Sie durch die richtige Nutzung der sozialen Netzwerke kostenlos Besucher für Ihre Internetseite gewinnen. Am Beispiel des Business Netzwerkes XING werden die prinzipiellen Vorgehensweisen erläutert.</p>
Dauer:	Beginn 9.00, Ende ca. 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort:	Erfurt oder nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	395,00 € pro Person oder als Firmenschulung 1.100,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. IT TU Gerald Wucholt, Genius Agentur , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0101@genius-agentur.de Telefon: (0361) 3 45 14 69 Telefax: (0361) 3 45 14 70 Mobil: (0151) 16127516

Titel, Kennziffer:	Auswahlkriterien Kundenmanagement Lösungen. Kennziffer 0102
Kategorie:	Grundlagenseminar
Zielgruppe:	Vertriebsorientierte Entscheider und Mitarbeiter mit Kundenkontakt
Voraussetzungen:	Grundlegendes Verständnis über betriebliches Berichtswesen.
Beschreibung:	<p>Die Auswahl der am besten geeigneten CRM-Lösung gestaltet sich für viele Unternehmen oft zu einer kritischen Phase des CRM-Projekts. Hier liegen auch häufig die Ursachen für spätere Unzufriedenheit und sogar das Scheitern von CRM-Projekten. Meist liegt dies angesichts eines wenig transparenten Softwaremarktes an der fehlenden Systematik des Auswahlprozesses.</p> <p>Systematik der CRM-Softwareauswahl:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zuerst müssen Ziele und Anforderungen definiert werden.• Neben Funktionalität und Kosten entscheiden qualitative Kriterien zur Zukunftsfähigkeit der Anbieter bei der Auswahl. <p>CRM-Marktübersicht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zunehmender Wettbewerbsdruck und anhaltender Konsolidierungsprozess unter den rund einhundert CRM-Anbietern. <p>Signifikante Unterscheidungsmerkmale der CRM-Lösungen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brancheneignung, Funktionsumfang, Technologie, Anpassbarkeit / Individualisierung, Kosten, Service sowie Zusatzleistungen des Anbieters. <p>Aktuelle Trends:</p> <ul style="list-style-type: none">• CRM on demand: CRM-Software außer Haus auf monatlicher Mietbasis, Branchenspezialisten vs. branchenübergreifende Anbieter Technologische Alternativen zu Microsoft im Vormarsch Systempartnerschaften nehmen an Bedeutung zu Prozess-Optimierung mit SOA
Dauer:	Beginn 9.00, Ende ca. 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort:	Erfurt oder nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	295,00 € pro Person oder als Firmenschulung 950,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. IT TU Gerald Wucholt, Genius Agentur , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0102@genius-agentur.de Telefon: (0361) 3 45 14 69 Telefax: (0361) 3 45 14 70 Mobil: (0151) 16127516

IdeenManagement

Titel, Kennziffer	Ideen- und Innovationsmanagement – Wie aus Mitarbeiterideen Innovationen werden. Kennziffer 0201
Kategorie:	Grundlagenseminar
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse im Ideenmanagement
Beschreibung:	<p>Sie erkennen Stärken und Schwächen im eigenen Ideenmanagement.</p> <p>Sie erhalten Hinweise für eine Analyse der Engpässe im Ideenmanagement, und Anregungen zur Ideenförderung.</p> <p>Sie kennen zahlreichen Methoden bzw. Werkzeugen, die je nach Aufgabenstellung sehr effizient eingesetzt werden können um Ideen für Verbesserungen und Innovationen zu nutzen.</p> <p>Sie können eine Problemlösungstechnik, statt der Suche nach Kompromissen, der scheinbar "Goldenen Mitte" zur Ideengenerierung und Innovationsförderung einsetzen.</p> <p>Sie schaffen mit Ihrem systematischen Ideen- und Innovationsmanagement die Grundlagen, die sie in Zusammenarbeit mit Verbesserungs- und Entwicklungsprojekten zu einer einzigartigen Lösung für ein erfolgreiches Innovationsmanagement machen.</p> <p>Sie treffen Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen F+E, Marketing und Vertrieb, sowie Technik/Konstruktion, Innovationsmanager/-innen und –Beauftragte, Sachbearbeiter/-innen für das BVW/IDM und BVW/IDM-Beauftragte, Betriebs- und Personalräte.</p>
Dauer:	Beginn 9.00, Ende ca. 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort	Erfurt, Lengerich oder nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage oder nach Vereinbarung
Kosten:	325,00 € pro Person oder als Firmenschulung 1.100,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. H.-R. Munzke, IdeenNetz , Lengerich
Kontakt:	E-Mail: seminar0201@genius-agentur.de Telefon: (05481) 72-58 Telefax: (05481) 988-20 Mobil: (0152) 06838189

Titel, Kennziffer	Ideen- und Innovationsmanagement – Anreizsysteme und Vergütungsmodelle. Kennz. 0202
Kategorie:	Grundlagenseminar
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse im Ideen- und Innovationsmanagement
Beschreibung:	<p>Sie lernen das vollständige Spektrum erprobter Anreizsysteme auch jenseits rechtlich notwendiger Vergütungsmodelle kennen.</p> <p>Sie erhalten Tipps und Hinweise wie im Ideenmanagement eine hohe Mitarbeiterbeteiligung und –Identifikation erreicht wird.</p> <p>Sie bekommen Anregungen zur Ideenförderung durch, für Ihr Unternehmen, passgenaue Anreizsysteme und Vergütungsmodelle.</p> <p>Sie kennen effektive Methoden um Ideen für Verbesserungen und Innovationen effizient zu nutzen.</p> <p>Sie erfahren durch praktische Anregungen, wie gelebtes Ideenmanagement tatsächlich zu messbaren unternehmerischen Erfolgen führt.</p> <p>Sie treffen Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen F+E, Marketing und Vertrieb, sowie Technik/Konstruktion, Innovationsmanager/-innen und –Beauftragte, Sachbearbeiter/-innen für das BVW/IDM und BVW/IDM-Beauftragte, Betriebs- und Personalräte.</p> <p>In kleiner Runde haben Sie Gelegenheit, Erfolgsfaktoren und eigene Praxis Erfahrungen zur Diskussion zu stellen. Wir möchten zeigen, dass Ideenmanagement auch mit einfachen und effektiven Lösungen Nutzen bringend zur Wirkung kommt.</p>
Dauer:	Beginn 9.00, Ende ca. 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort	Erfurt, Lengerich oder nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage oder nach Vereinbarung
Kosten:	325,00 € pro Person oder als Firmenschulung 1.100,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. H.-R. Munzke, IdeenNetz , Lengerich
Kontakt:	E-Mail: seminar0202@genius-agentur.de Telefon: (05481) 72-58 Telefax: (05481) 988-20 Mobil: (0152) 06838189

Titel, Kennziffer	IdeenManager – Starterworkshop mit vier Bausteinen. Kennziffer 0203
Kategorie:	Grundlagenseminar
Voraussetzungen:	Keine Grundkenntnisse erforderlich
Beschreibung:	<p>Sie erhalten im Starterworkshop für IdeenManager/-innen Antworten für Ihr betriebliches Umfeld, z.B. auf folgende Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Welchen Nutzen kann uns ein IdeenManagement bringen?• Mit welchen IDM-Strategien fördern wir Effektivität und Effizienz?• Warum werden Verbesserungen benötigt?• Wie werden Verbesserungs- und Innovationsprozesse zum Selbstläufer? <p>Baustein 1 – 15. September 2010</p> <ul style="list-style-type: none">• Ziele, Spielregeln im IdeenManagement• Elemente für ein ganzheitliches Ideen- und Innovationsmanagement (IDM)• Anreizsysteme / Marketing <p>Baustein 2 – 16. September 2010</p> <ul style="list-style-type: none">• Erfolgsfaktoren für IdeenManagement• Ideen finden – bewerten – realisieren• Einführungsstrategie für ein effizientes und effektives IDM <p>Baustein 3 – 05. Oktober 2010</p> <ul style="list-style-type: none">• Best-/Good-Practice und Teilnehmererfahrungen• Mit Zielorientierung zum erfolgreichen IdeenManagement• IDM-Controlling & Kennzahlen/Kosten-Nutzen-Betrachtung im IDM <p>Baustein 4 - 02. Dezember 2010</p> <p>Festigungs-/Coaching-Workshop</p> <ul style="list-style-type: none">• Coaching: eigene praktische Umsetzung der Seminarinhalte reflektieren• Handeln und Wirkung auf das Umfeld in konkreten Verbesserungssituationen prüfen und optimieren
Dauer:	Beginn jeweils 8.30, Ende ca. 17.0 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort	Bielefeld, Erfurt, Lengerich oder nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage oder nach Vereinbarung
Kosten:	795,00 € pro Person oder als Firmenschulung 2.995,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. H.-R. Munzke, IdeenNetz , Lengerich
Kontakt:	E-Mail: seminar0203@genius-agentur.de Telefon: (05481) 72-58 Telefax: (05481) 988-20 Mobil: (0152) 06838189 www.verbandsingenieure-owl.de/ideenmanager

Titel, Kennziffer	IdeenManagement mit Systematik – Schritt für Schritt zum kreativen IdeenManagement. Kennziffer 0204
Kategorie:	Grundlagenseminar
Voraussetzungen:	Keine Grundkenntnisse erforderlich
Beschreibung:	<p>In sechs Schritten zum Innovations- und Verbesserungserfolg:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Problemfinder gesucht – Mit Zielen Führen, vom Problembewusstsein zur Problemlösung im strategischen IdeenManagement➤ Erfolgsfaktor Einzelideen und/oder Team-Leistungen im Ideen- und Innovationsmanagement➤ Zufall oder Methodik in der Ideenfindung, bzw. wie können Ideen dann generiert werden, wenn sie am Dringendsten gebraucht werden?➤ Ideen bewerten und aussortieren, oder Nutzenorientierung bei der Auswahl erfolgsträchtiger IdeenNetz➤ Konsequente Ideenausbeute durch systematische Ideenrealisierung im Projektmanagement➤ Controlling und kontinuierliche Verbesserungsprozesse
Dauer:	Beginn 9.00, Ende ca. 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort	Dortmund, Erfurt, Lengerich oder nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage oder nach Vereinbarung
Kosten:	325,00 € pro Person oder als Firmenschulung 1.100,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. H.-R. Munzke, IdeenNetz , Lengerich
Kontakt:	E-Mail: seminar0204@genius-agentur.de Telefon: (05481) 72-58 Telefax: (05481) 988-20 Mobil: (0152) 06838189



Kommunikation

Titel, Kennziffer:	Professionelle Kundenkommunikation in Mittelstandsunternehmen. Kennziffer 0301
Kategorie:	Grundlagenseminar
Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter mit Kundenkontakt.
Voraussetzungen:	Aufgeschlossene Seminarteilnehmer, die im Kundenkontakt erfolgreicher werden möchten.
Beschreibung:	<p>Zielstellung des Seminars ist die Sensibilisierung der Teilnehmer in Richtung kundenorientiertes Denken und Handeln. Die Produkte und Dienstleistungen gleichen sich immer mehr an. Den Ausschlag für den Erfolg bestimmen letztendlich die Menschen mit ihrer Persönlichkeit. Sie identifizieren sich mit „ihrer“ Firma und vertreten deren Produkte und Dienstleistungen überzeugend. Wenn es gelingt, die Wünsche des Kunden herauszufinden, kann ein größtmöglicher Nutzen vermittelt werden.</p> <p>Wie stehen Sie zu sich selbst? Haben Sie Spaß im Umgang mit den Menschen? Akzeptieren Sie Ihre Kunden, so wie sie sind? Der Kunde steht im Mittelpunkt Ihres Handelns und Tuns. Eine langfristige Kundenbindung ist auch eine Frage der inneren Einstellung. Ist Ihre Kundenkommunikation wirklich so erfolgreich, wie Sie sie brauchen, um Ihre Unternehmensziele zu verwirklichen? Leben und arbeiten Sie nach dem Grundsatz: „Denken wie ein Kunde“?</p> <p>Kommunikation in der Praxis:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie ist ein Kunde und was will er?- Mehr Erfolg durch kommunikative Fähigkeiten- Wer fragt, der lenkt, was anderer denkt- Leitsätze für das Verhalten am Telefon- Kompetenz verbinden mit persönlichem Stil- Zeitgemäße Umgangsformen im Geschäftsalltag
Dauer:	Beginn 9.00, Ende ca. 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort	Erfurt oder nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	325,00 € pro Person oder als Firmenschulung 1.100,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Michaela C. Wucholt, <u>Telemedia Unternehmenskommunikation</u> , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0301@genius-agentur.de Telefon: (0361) 55 52 50 Telefax: (0361) 55 52 54 Mobil: (0172) 3542658



Titel, Kennziffer:	Das Telefon als Serviceinstrument erkennen und nutzen. Kennziffer 0302
Kategorie:	Grundlagenseminar
Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter mit Kundenkontakt.
Voraussetzungen:	Aufgeschlossene Teilnehmer, die Ihr Telefonverhalten verbessern wollen.
Beschreibung:	<p>Zielstellung des Seminars ist die Sensibilisierung der Kundenorientierung und des einheitlichen Gesamtauftritts für ein positives Firmenimage.</p> <p>Telefonieren ist einfach, aber ... erfolgreich telefonieren will gelernt sein! Am Telefon den richtigen Eindruck zu machen, ist gar nicht so einfach. Denn die ersten Sekunden entscheiden oft darüber, ob Sie und somit Ihr Unternehmen bei dem Gesprächspartner positiv, ja sympathisch, ankommen. Negative Erlebnisse im Telefonalltag sind gang und gäbe. Unhöflichkeit, in der Leitung hängen, es hebt niemand ab, ständig ist besetzt... Kundenverlust durch schlechtes Telefonverhalten! Wissenschaftliche Untersuchungen weisen nach, dass im gesamten Innendienstverhalten das Serviceinstrument „Telefon“ der entscheidendste Erfolgsfaktor in Kundenfindung und Kundenbindung ist.</p> <p>Ursachen und Wirkung</p> <ul style="list-style-type: none">- Grundeinstellung zum Telefon und deren Auswirkung- Grundhaltung zum Gesprächspartner- Leitsätze für das Verhalten am Telefon <p>Visitenkarte Telefon</p> <ul style="list-style-type: none">- Bei uns wird gerne angerufen- Die Körpersprache ist hörbar- Die Wortwahl- Positives Vokabular- Nutzenorientierte Kundenansprache- Fragen und nochmals Fragen- Weitergabe von Informationen <p>Übung – durch Simulation Ihrer Alltagssituation – an der Telefontrainingsanlage.</p> <ul style="list-style-type: none">- Selbsteinschätzung, kollegiale Gruppenauswertung
Dauer:	Beginn 9.00, Ende ca. 16.30 Uhr; 16 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort:	Erfurt oder nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	325,00 € pro Person oder als Firmenschulung 1.100,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MwSt.
Leitung:	Michaela C. Wucholt, Telemedia Unternehmenskommunikation , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0302@genius-agentur.de Telefon: (0361) 55 52 50 Telefax: (0361) 55 52 54 Mobil: (0172) 3542658



Titel, Kennziffer:	Schreiben wie Kunden gerne lesen. Kennziffer 0303
Kategorie:	Grundlagenseminar
Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter mit Kundenkontakt, Verkäufer, Kundenberater, Außendienstmitarbeiter, AssistentIn, SekretärIn, SachbearbeiterIn.
Voraussetzungen:	Aufgeschlossene Seminarteilnehmer, die Ihre Korrespondenz verbessern möchten.
Beschreibung:	<p>Wie viel Ihrer Zeit verbringen Sie mit dem Überdenken von Formulierungen, mit dem Schreiben von Briefen, Mitteilungen, Protokollen, Anschreiben, Mailings, E-Mails und Angeboten sowie der Beantwortung von Korrespondenz? Haben Sie es auch manchmal satt, mühsam um jede Formulierung zu ringen? Mit Übung zum Meister und das mit Niveau und persönlicher Note!</p> <p>Sprachlehre</p> <ul style="list-style-type: none">- Verständlichkeit: Das Maß aller Texte- Was ist ein Satz? <p>Stillehre</p> <ul style="list-style-type: none">- Den Stil verbessern - das heißt den Gedanken verbessern!- Sichere und knappe Formulierungen- Überflüssige Wörter und Floskeln- Überholte Formulierung und Miesmacher <p>Der Brief</p> <ul style="list-style-type: none">- Form und Gestaltung: Das Wichtigste auf einen Blick- Fingerspitzengefühl bei der Wahl der Anrede- Anfangs- und Satzsätze- Taktik- und Formulierungshilfen: klar und lebendig- Grußformeln <p>Das E-Mail</p> <ul style="list-style-type: none">- Netiquette beim E-Mailing <p>Tipps und Tricks für die Praxis</p> <ul style="list-style-type: none">- Übersicht über schriftliche Briefanreden- Mustersätze für den Geschäftsalltag- Abkürzungen
Dauer:	Beginn 9.00, Ende ca. 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort:	Erfurt oder nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	325,00 € pro Person oder als Firmenschulung 1.100,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MwSt.
Leitung:	Michaela C. Wucholt, Telemedia Unternehmenskommunikation , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0303@genius-agentur.de Telefon: (0361) 55 52 50 Telefax: (0361) 55 52 54 Mobil: (0172) 3542658

Produktschulungen

Titel, Kennziffer:	Grundlagenschulung für Sage ACT! Anwender. Kennziffer 0401
Kategorie:	Grundlagenseminar Kundenmanagement Software Sage ACT! (2010)
Zielgruppe:	Neue Sage ACT! Anwender und Umsteiger
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse Windows Betriebssystem, MS Office (Outlook, Word)
Beschreibung:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Eingabe und Verwaltung von Kontaktdaten mit Angabe der Ansprechpartner über Dokumente und Notizen bis hin zu geplanten Terminen<input type="checkbox"/> Kundenhistorie: Automatische Protokollierung aller Aktivitäten rund um einen Kunden, Kontakte mit gleichen Merkmalen in Gruppen zusammenfassen<input type="checkbox"/> Direkte Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern: aus der Software heraus telefonieren, personalisierte Serienbriefe an Gruppen verschicken oder E-Mails mit Anhang versenden<input type="checkbox"/> Termine koordinieren in der Tages-, Wochen- oder Monatsübersicht<input type="checkbox"/> Aufgabenliste sichten mit Prioritäten und Ressourcen geordnet nach Wichtigkeit, Datum oder Benutzer<input type="checkbox"/> Automatische Erinnerungen einrichten, z. B. für Broschürenversand, Folgetermine, Rückrufe, tägliche Aufgaben<input type="checkbox"/> Kunden- und Kontaktdaten auswerten und eigene Formate entwerfen<input type="checkbox"/> Umsatzprognosen erstellen, Verkaufschancen einrichten<input type="checkbox"/> Synchronisierung: E-Mails, Kalender und Kontakte in Outlook verwalten, Remote Datenbanken synchronisieren
Dauer:	Beginn 9.00 Uhr, Ende 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort	Erfurt bzw. nach Vereinbarung
Termin:	Letzer Donnerstag im Monat bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	295,00 € pro Person oder als Firmenschulung 950,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. IT TU Gerald Wucholt, Genius Agentur , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0401@genius-agentur.de Telefon: (0361) 3 45 14 69 Telefax: (0361) 3 45 14 70 Mobil: (0151) 16127516

Titel, Kennziffer:	Aufbauschulung für Sage ACT! Anwender und Administratoren. Kennziffer 0402
Kategorie:	Aufbauseminar Kundenmanagement Software Sage ACT! (2010)
Zielgruppe:	Fortgeschrittene Sage ACT! Anwender und -Administratoren
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse Sage ACT!
Beschreibung:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kundenmanagement<ul style="list-style-type: none">• Kundendaten und -beziehungen zentral verwalten• Termine, Aufgaben und Erinnerungen planen• Zentrale Dokumente erstellen, verwalten und nutzen• Daten mit Outlook und mobilen Endgeräten synchronisieren<input type="checkbox"/> Marketing<ul style="list-style-type: none">• Externe Adressen importieren und Marketingkampagnen planen• Zielgruppen anhand unterschiedlicher Kriterien auswählen• Tätigkeitsabfolgen für die Leadbearbeitung definieren• Mailings, E-Mail-Versand und Outbound-Calls durchführen<input type="checkbox"/> Vertrieb<ul style="list-style-type: none">• Kontakte zu Verkaufschancen machen und Vertretern oder Teams zuordnen• Berechtigungs- und Sicherheitskonzepte erstellen und umsetzen• Forecasting pro Mitarbeiter und im Team<input type="checkbox"/> Administration<ul style="list-style-type: none">• Datenbankpflege, Datenbankdiagnose, spezielle Datenbankeinstellungen• Backup Strategien, ACT! Scheduler, ACT! Sync Server• Sicherheitskonzepte bis auf die Feldebene einrichten<input type="checkbox"/> Integration von Sozialen Netzwerken<ul style="list-style-type: none">• Nutzung von Business Netzwerken wie XING, Facebook usw.
Dauer:	Beginn 9.00 Uhr, Ende 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort	Erfurt bzw. nach Vereinbarung
Termin:	Letzer Freitag im Monat bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	295,00 € pro Person oder als Firmenschulung 950,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. IT TU Gerald Wucholt, Genius Agentur , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0402@genius-agentur.de Telefon: (0361) 3 45 14 69 Telefax: (0361) 3 45 14 70 Mobil: (0151) 16127516

Titel, Kennziffer:	Grundlagenschulung für id-Force Anwender. Kennziffer 0403
Kategorie:	Grundlagenseminar Ideenmanagement Software id-Force
Zielgruppe:	Ideenmanager und Multiplikatoren für das Ideenmanagement
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse über das Ideenmanagement (BVW, KVP usw.)
Beschreibung:	<p>In diesem Seminar werden Sie mit der Ideenmanagement Software id-Force vertraut gemacht.</p> <p>Schritt für Schritt werden die Programmabläufe erläutert und mit praktischen Beispielen hinterlegt.</p> <p>Sie erfahren Grundsätzliches zu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der Bedeutung des Ideenmanagement allgemein• Den verschiedenen Ideenmanagementmodellen• Der Ideenbearbeitung mit Hilfe von id-Force• Musterbetriebsvereinbarungen• Der Umsetzung der Betriebsvereinbarung mit id-Force• Verschiedenen Auswertungsmöglichkeiten und Statistiken <p>An den Seminarteil schließt sich ein ca. einstündiger Workshop an, in dem über verschiedene Möglichkeiten zur individuellen Anpassung von id-Force an die eigenen Unternehmensbedingungen diskutiert wird.</p> <p>Sie treffen Ideenmanager und Anwender von id-Force, die bereits über Erfahrungen im Umgang mit der Software verfügen.</p>
Umfang:	Beginn 9.00 Uhr, Ende 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort:	Erfurt bzw. nach Vereinbarung
Termin:	Letzer Mittwoch im Monat bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	295,00 € pro Person oder als Firmenschulung 950,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. IT TU Gerald Wucholt, Genius Agentur , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0403@genius-agentur.de Telefon: (0361) 3 45 14 69 Telefax: (0361) 3 45 14 70 Mobil: (0151) 16127516

Titel, Kennziffer:	Workshop MindManager. Kennziffer 0404
Kategorie:	Workshop Kreativtechnik MindMapping mit MindManager
Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter, die kreativ sein möchten
Voraussetzungen:	PC Grundkenntnisse
Beschreibung:	<p>MindMapping ist eine bewährte Methode, um Ideen zu finden, Informationen zu sammeln, zu strukturieren und in übersichtlichen Zusammenhängen darzustellen. Typische Anwendungsbereiche sind Zielfindung, Strategieentwicklung, Projektplanung, To-Do-Listen, Prozessoptimierung, Präsentationen und Vorträge, Aus- und Weiterbildung. MindMapping lässt sich auf Papier oder computergestützt mit dem MindManager durchführen.</p> <p>In diesem Seminar machen Sie sich schnell und praxisnah mit der Methode des MindMapping vertraut, lernen Funktionen und Arbeitsweise des MindManager kennen und wenden sie für Ihre Aufgaben an.</p> <p>Seminarinhalt</p> <ul style="list-style-type: none">• Grundregeln für das MindMapping• Arbeitsumgebung und Werkzeuge von MindManager• MindMaps aufbauen, gestalten und formatieren• MindMaps für verschiedene Themenbereiche erstellen• Hinzufügen von Informationen und Visualisierungselementen• Erinnerungsfunktion und Timer• Filtern von Zweigen• Verknüpfungen und Dateianhänge• Entwickeln von Multi-MindMaps• Import- und Exportfunktionen• Zusammenspiel von MindManager mit Office und MS Project• Versenden von MindMaps per E-Mail• Zip-Archiv mit Pack & Go• MindMaps im Team bearbeiten
Umfang:	Beginn 9.00 Uhr, Ende 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort:	Erfurt bzw. nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage oder nach Vereinbarung
Kosten:	295,00 € pro Person oder als Firmenschulung 950,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. IT TU Gerald Wucholt, Genius Agentur , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0404@genius-agentur.de Telefon: (0361) 3 45 14 69 Telefax: (0361) 3 45 14 70 Mobil: (0151) 16127516

Titel, Kennziffer:	Grundlagenschulung für vtiger Anwender. Kennziffer 0405
Kategorie:	Grundlagenseminar Open Source CRM Software vtiger (5.1)
Zielgruppe:	Neue vtiger Anwender und Umsteiger
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse Browser orientierte Software
Beschreibung:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Vorstellung der Programmoberfläche und Einführung in die grundlegenden Zusammenhänge der Software<input type="checkbox"/> Vorstellung der enthaltenen Module Marketing, Vertrieb, Support, und Berichtswesen sowie ein Überblick über die Module Bestand, Werkzeuge und Einstellungen<input type="checkbox"/> Anlage von Organisationen und Personen und detaillierte Erläuterung der dazu gehörigen Informationsbereiche. Praktische Übung anhand der Demo Datenbank<input type="checkbox"/> Anlage von Verkaufspotenzialen und die Verknüpfung mit der Terminplanung.<input type="checkbox"/> Erläuterung grundlegender Workflows im System<input type="checkbox"/> Beispielhafte Einrichtung des enthaltenen E-Mails Systems<input type="checkbox"/> Erläuterung der Dokumentenverwaltung<input type="checkbox"/> Auswertung aller Aktivitäten über das integrierte Berichtswesen<input type="checkbox"/> Erläuterungen zur Nutzung des integrierten Rechnungsmoduls über die Stationen Verkaufspotenzial – Angebot – Rechnung.<input type="checkbox"/> Optionale Zusatzpakete: E-Mails, Kalender und Kontakte in Outlook verwalten, Serienbriefe in MS Word schreiben<input type="checkbox"/> Eigenes Notebook mit WLAN Anschluss kann genutzt werden
Dauer:	Beginn 9.00 Uhr, Ende 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort	Erfurt bzw. nach Vereinbarung
Termin:	Letzer Donnerstag im Monat bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	295,00 € pro Person oder als Firmenschulung 950,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. IT TU Gerald Wucholt, Genius Agentur , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0405@genius-agentur.de Telefon: (0361) 3 45 14 69 Telefax: (0361) 3 45 14 70 Mobil: (0151) 16127516

Titel, Kennziffer:	Aufbauschulung für vtiger (5.1) Anwender und Administratoren. Kennziffer 0406
Kategorie:	Aufbauseminar Open Source CRM Software vtiger (5.1)
Zielgruppe:	Fortgeschrittene vtiger Anwender und -Administratoren
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse vtiger
Beschreibung:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Grundlegende Schritte<ul style="list-style-type: none">• Zugang zum CRM, Login• Konfiguration Ihres PC• CRM Startseite• Zugangsrechte <input type="checkbox"/> Detaillierte Erfassung von Daten im CRM<ul style="list-style-type: none">• Kundenkontakte• Kalender und Aktivitäten• Der Vertriebsprozess• Marketing• Produktbezogene Eingaben• Dienstleistungsbezogene Eingaben <input type="checkbox"/> Professionell mit dem CRM arbeiten<ul style="list-style-type: none">• Allgemeines, Tipps und Tricks• Mit dem Verkaufsprozess arbeiten• Häufig gestellte Fragen <input type="checkbox"/> Administration<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen zur rollenbasierten Rechteverwaltung• CRM Administration• Kundenportal
Dauer:	Beginn 9.00 Uhr, Ende 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort	Erfurt bzw. nach Vereinbarung
Termin:	Letzer Freitag im Monat bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	295,00 € pro Person oder als Firmenschulung 950,00 € bis 8 Teilnehmer inkl. einer kleinen Pausenversorgung, zzgl. der gesetzlichen MWST.
Leitung:	Dipl.-Ing. IT TU Gerald Wucholt, Genius Agentur , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0406@genius-agentur.de Telefon: (0361) 3 45 14 69 Telefax: (0361) 3 45 14 70 Mobil: (0151) 16127516

Schule und Ausbildung

Titel, Kennziffer:	Lehrplanerganzung „Soziale Netzwerke“. Kennziffer 0501
Kategorie:	Grundlagenseminar
Zielgruppe:	Lehrer und Lehrbeauftragte
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse im Umgang mit Sozialen Netzwerken
Beschreibung:	<p>Nach einer aktuellen Studie des Branchenverbandes Bitkom gehört für 71 Prozent der Grundschüler in Deutschland das Internet zum Alltag. 90 Prozent von ihnen besuchen soziale Netzwerke wie SchulerVZ oder Facebook.</p> <p>Im „Selbstversuch“ hatte der Dozent im vergangenen Schuljahr die Gelegenheit, vertretungsweise den IT-Unterricht an einer Madchenrealschule in Bayern zu übernehmen. Auch an dieser Schule waren fast alle Mädchen aller Klassenstufen täglich „online“.</p> <p>Die Kinder waren nur wenig über die Gefahren im Umgang mit dem Internet - und dort speziell im Umgang mit sozialen Netzwerken - informiert</p> <p>Als Sofortmaßnahme wurde vom Dozenten eine professionelle Schul-Community online gestellt, in der die Nutzer und Nutzerinnen in einer weitgehend sicheren Umgebung den Umgang mit sozialen Netzwerken üben konnten.</p> <p>Im Seminar werden die grundlegenden Module eines Sozialen Netzwerkes anhand einer Schul-Community eingehend erläutert. Im praktischen Umgang werden Sicherheitsvorkehrungen getroffen und die Vorteile einer interaktiven Vermittlung von Lehrinhalten in diesem Bereich gezeigt.</p> <p>Es wird beispielhaft erläutert, wie Schul-Communities bestehende Online-Angebote für Schulen und Bildungseinrichtungen ideal ergänzen können.</p>
Dauer:	Beginn 9.00, Ende ca. 16.30 Uhr; 8 UE a 45 min plus Pausen
Veranstaltungsort:	Erfurt oder nach Vereinbarung
Termin:	Auf Anfrage bzw. nach Vereinbarung
Kosten:	Nach Vereinbarung
Leitung:	Dipl.-Ing. IT TU Gerald Wucholt, Genius Agentur , Erfurt
Kontakt:	E-Mail: seminar0501@genius-agentur.de Telefon: (0361) 3 45 14 69 Telefax: (0361) 3 45 14 70 Mobil: (0151) 16127516

- Titel, Kennziffer:** **Intensivschulung Interaktive Whiteboards.
Kennziffer 0502**
- Kategorie:** Vertiefungsseminarseminar
- Zielgruppe:** Lehrer und Lehrbeauftragte
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem Interaktiven Whiteboard
- Beschreibung:** Interaktive Whiteboards sind besonders einfach und intuitiv zu bedienen. Mit der angebotenen Intensivschulung haben Sie die Möglichkeit, auch die Profi-Funktionen kennen zu lernen und nutzen zu können.
- Als Praxis Trainer zeige ich Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie noch effektiver mit Interaktiven Whiteboards umgehen, um so ganz neue Einsatzfelder für sich erschließen zu können. Lernen Sie viele Tipps und Tricks für den erfolgreichen Einsatz von Interaktiven Whiteboard - Software Lösungen im Unterricht, bei Präsentationen und in Meetings kennen. Auf diese Weise können Sie Ihre Investition optimal ausnutzen.
- In der ganztägigen Schulung bekommen Sie einen optimalen Überblick über die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten und leistungsstarken Funktionen des Interaktiven Whiteboards und der passenden Software. Im Rahmen von praktischen Übungen können Sie das erworbene Wissen direkt anwenden und vertiefen.
- Die Schulung kann hierbei perfekt auf ihre Bedürfnisse abgestimmt werden.
- Wir empfehlen eine maximale Teilnehmerzahl von 15 Personen, um die Schulung möglichst effektiv zu gestalten.
- Dauer:** Beginn 9.00, Ende ca. 16.30 Uhr; 8 UE á 45 min plus Pausen
- Veranstaltungsort:** Erfurt oder nach Vereinbarung
- Termin:** Auf Anfrage bzw. nach Vereinbarung
- Kosten:** Nach Vereinbarung
- Leitung:** Dipl.-Ing. IT TU Gerald Wucholt, [Genius Agentur](#), Erfurt
- Kontakt:** E-Mail: seminar0502@genius-agentur.de
Telefon: (0361) 3 45 14 69
Telefax: (0361) 3 45 14 70
Mobil: (0151) 16127516

Trainerinnen und Trainer

Dipl.-Ing. IT (TU) Gerald Wucholt

Persönliche Daten



E-Mail: gerald@wucholt.de

Internet: www.genius-agentur.de

Mobil: 0151 16127516

Beruflicher Werdegang

bis 1990

1990 - 2000

2000 - 2009

Seit 2010

u. a. Abteilungsleiter Kundendienst und Logistik

Geschäftsführender Gesellschafter GENIUS Computer GmbH,

Software Berater und Trainer

Genius Agentur Gerald Wucholt

Expertenwissen

1990 - 2000

1992 - 2000

1995 – heute

2008 – heute

Hardware- und Netzwerkexperte

Betriebswirtschaftliche Software (KHK, Sage Software)

Software Lösungen für das Kundenmanagement

(Sage ACT!, Sage CRM)

Software Lösungen für das Ideenmanagement (id-Force)

Referenzen

Kundenmanagement
Software, Sage Software)

Ideenmanagement

Vertrieb und Betreuung Betriebswirtschaftlicher Software (KHK

Kundenmanagement Software (Sage ACT!, Sage CRM)

Was Gerald Wucholt auszeichnet

Zertifiziertes Fachwissen

ACT! Certified Consultant, Zertifizierter IHK Trainer, Sage Academy –
Trainer, Jährliche Weiterbildungen

Dipl.-Ing. Hans-Rüdiger Munzke

Persönliche Daten



E-Mail: MunzkeHR@IdeenNetz.com

Internet: www.IdeenNetz.com

Mobil: 0152 – 06 83 81 89

Beruflicher Werdegang

2/73 - 8/73

Klöckner-Werke AG Osnabrück
Maschinenschlosser – Ausbildung und
Anzeichner in der Großdreherei

7/75 - 9/76

Wehrdienst

10/76 - 2/80

OG in der Instandsetzung

studienbegleitend fachbezogene Tätigkeiten sowie
Nachhilfeunterricht für Auszubildende in metallbearbeitenden
Berufen

3/80 - 1/89

Windmüller & Hölscher

Konstruktion von Druckmaschinen

zuletzt in leitender Funktion

ab 1/89

Norm, WA und BVW im selben Unternehmen,

ab 1/93

Betriebliches Vorschlagswesen (BVW), innerhalb der
Patentabteilung,

zusätzlich z.T. eigenverantwortlich tätig für:

Markenrecht, Erfindervergütung, Bearbeitung von
Erfindungsangeboten, Lizenzabrechnungen, Büroorganisation
(Rationalisierungsmaßnahmen) und Projektbetreuung in
Normfragen.

ab 2000

vorrangig Ideenmanagement (firmenübergreifend).

ab 7/91

Freiberufliche Dozententätigkeit, incl. Ausarbeitung von
Lehrgangsunterlagen (z.B. HDT, DAA, BG, IIR und dib)

1/95 bis 12/96

Freiberufliche Büroarbeiten für zwei

Patentabteilungen

ab 8/02

freiberuflich mit dem Ingenieurbüro **IdeenNetz**[®] für Beratung,
Training und Dienstleistung im Innovations- und
Ideenmanagement tätig.

Expertenwissen

1988

Wertanalytiker

1989

BVW-Beauftragter

1991

Dozententätigkeit incl. Seminarkonzeptentwicklung

1992

Arbeitnehmererfinderrechte

1993

Fachkraft für gewerbliche Schutzrechte

2002

Veranstaltungsmanagement und Moderation von Konferenzen und
Tagungen

2004

dib-IdeenService.de

2008

Demographieberater NRW

Allgemeine Liefer- und Geschäftsbedingungen

Anmeldung:

Die Anmeldung zu der von Ihnen gewählten Veranstaltung erfolgt schriftlich per Post oder Fax. Anmeldungen per E-Mail sind ebenfalls möglich, bedürfen aber der Bestätigung von Genius Agentur. Mit dem Eingang bei Genius Agentur werden die Anmeldungen verbindlich. Eine zusätzliche Bestätigung seitens Genius Agentur erfolgt, mit Ausnahme bei Anmeldungen per E-Mail, nicht und sind bei Bedarf gesondert anzufordern. Genius Agentur nimmt Anmeldungen für offene Veranstaltungen in ihrer zeitlichen Reihenfolge an. Mit Unterschrift auf der dem verbindlichen Kontaktformular erkennen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

Individuelle Angebote / Firmenseminare:

Unsere individuellen Leistungsangebote gelten ab Angebotserstellung für die Dauer von 6 Wochen, sofern keine anderen Bedingungen vereinbart worden sind.

Verbindliche Anmeldung:

Anmeldungen sind verbindlich und verpflichten zur Bezahlung der Gebühr. Tagesanmeldungen am Veranstaltungstag sind möglich, freie Plätze können in diesem Fall aber nicht garantiert werden.

Leistungen des Trainers

Der Trainer erbringt seine Dienstleistungen selbst, durch Angestellte oder freie Mitarbeiter. Eine Einzelbeurteilung von Teilnehmern widerspricht der Berufsethik freier Trainer und findet nicht statt.

Zahlungsbedingungen:

Mit Ihrer Anmeldung werden die Teilnehmergebühren fällig und sind an die aufgeführte Bankverbindung zu zahlen.

Rücktritt:

Bei Absagen informieren Sie uns bitte so früh wie möglich. Erfolgt die Absage 10 Werktage vor Veranstaltungsbeginn, wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50% der Teilnehmerkosten erhoben. Ab 5 Werktage vor Beginn der Veranstaltung sowie bei unangemeldetem Fernbleiben wird der volle Teilnehmerbetrag fällig. Dies gilt auch bei Erkrankung des Teilnehmers. Bei sonstigen Rücktritten wird eine Bearbeitungsgebühr von 10% erhoben. Rückzahlungen seitens Genius Agentur werden geleistet, wenn Seminare, Trainings oder Veranstaltungen aus wichtigen Gründen, wie z. B. ungenügender Beteiligung, durch Genius Agentur abgesagt werden. Weitere Ansprüche gegen Genius Agentur sind ausgeschlossen.

Teilnahmebedingungen:

Bitte beachten Sie, insbesondere bei offenen Veranstaltungen, die Begrenzung bei den Teilnehmerzahlen. Es wird dringend empfohlen, sich rechtzeitig anzumelden. Genius Agentur ist berechtigt, bei Vorliegen wichtiger Gründe, wie z. B. ungenügender Beteiligung, Veranstaltungen abzusagen oder Ersatztermine bzw. Ersatzorte zu benennen. Falls die Veranstaltung bereits belegt ist, abgesagt wird bzw. terminlich oder örtlich verschoben wird, werden Sie gesondert benachrichtigt.

Sicherung der Leistungen:

Der Auftraggeber anerkennt das Urheberrecht des Trainers an den von diesem erstellten Werken (Trainingsunterlagen usw.). Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Trainers. Ein Mitschnitt auf Ton- oder Videobänden ist nicht gestattet

Sonstiges:

Mündliche Nebenabreden sind wirkungslos. Gesonderte Geschäftsbedingungen von Veranstaltungen werden zusätzlich und schriftlich ausgewiesen. Die Ungültigkeit eines Teils dieser Bedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen.

Erfurt, den 01.03.2010

Anlagen

Modul „Soziale Netzwerke“

(auszugsweise, nach Altersstufen anpassbar, alphabetisch)

Schulcommunity Lösung	Konfektionierte Standardsoftware, um Abhängigkeiten von einzelnen Anbietern zu vermeiden. Webserver, Webspaces (Standard) oder Intranet
Besonderheiten der angebotenen Lösung	<ul style="list-style-type: none">- Mehrsprachlichkeit- SEO Optimierung- Offline Sicherung der Datenbank- Umfangreiche Sicherheitseinstellungen
Mögliche Einsatzbereiche	<ul style="list-style-type: none">- Schulen, Verbände und Vereine- Kommunen- Private Netzwerke- Business Netzwerke
Schulische Anwendungsbeispiele	<ul style="list-style-type: none">- Übungscommunity im IT-Unterricht- Außerschulische Kommunikationsplattform- Nationale und internationale Partnerschaften- Kommunikationsplattform Lehrer – Schüler (E-Mail, Downloads, Links, Foren, Artikel usw.)
Lehrplanmodule	Die Bausteine des Lehrplans orientieren sich an den Modulen der Community. In Abhängigkeit von der zur Verfügung stehenden Zeit und in Abhängigkeit von der Altersstufe sind die passenden Module auszuwählen, mit denen die Community zu einer lebendigen Gemeinschaft mit unterschiedlichsten Austauschmöglichkeiten und Funktionen wird.
Artikel	Mit dem Modul Artikel können - auch mehrseitige – Artikel erstellt, eingesehen und ggf. zu bewertet und kommentiert werden
Avatare	Das Modul Avatare bietet dem Benutzer die Möglichkeit, ein Bild hochzuladen oder aus einer Liste auszuwählen, mit dem er sich in der Community darstellen möchte. Dieses wird zusätzlich zum Benutzernamen angezeigt.
Bad Words	Das Modul Bad-Words ermöglicht es, das Verwenden bestimmter Wörter in der Community zu verbieten bzw. durch andere Zeichen (z.B. ****) zu ersetzen.
Benutzerkontrollzentrum	Das Benutzerkontrollzentrum ist eine Übersichtsseite, von der aus der Benutzer auf verschiedene Aktionen oder Inhalte zugreifen kann (z.B. Ändern persönlicher Daten, Anlegen von Meine Seite , Zugriff auf persönliche Nachrichten, Passwörter, den eigenen Blog etc.).
Benutzerprofil	Das Benutzerprofil gibt den Benutzern der Community die Gelegenheit, sich den anderen Mitgliedern vorzustellen. Das Modul beinhaltet verschiedene Profelfelder, Gästebücher und vieles mehr.
Bewertungen	Das Bewertungsmodul stellt ein Bewertungssystem mit Bewertungsfunktion zur Verfügung über die andere Community-

	Mitglieder den Inhalt anderer Module (z.B. News, Artikel etc.) bewerten können.
Bezahlmodul	Kostenpflichtige Leistungen in einer Community, einschließlich verschiedener Bezahlarten.
Chat	Im Chat können sich Benutzer in Echtzeit in verschiedenen Räumen (Chatrooms) unterhalten.
Downloads	Über das Modul Download können verschiedene Daten in den unterschiedlichsten Formaten zum Herunterladen bereitgestellt werden.
Formular-Mailer	Im Modul Formular-Mailer können Einstellungen an E-Mail-Formularen vorgenommen werden. Dazu zählen unter anderem das Kontakt-Formular , Seite weiterempfehlen und Seite melden .
Eigene Seiten	Das Modul Eigene Seiten ermöglicht es den Benutzern, persönliche Inhalte strukturiert zu veröffentlichen.
Favoriten	Im Modul Favoriten können Benutzer ihre beliebtesten Seiten übersichtlich ablegen.
Forum	Im Diskussionsforum können Themen gestartet und Beiträge verfasst werden. Ein Diskussionsforum ist ein wichtiger Bestandteil einer Community.
Freundesliste/Kontaktliste	In einer Freundesliste werden alle Freunde eines Benutzers angezeigt. In den Einstellungen zu diesem Modul kann die Bezeichnung Freundesliste in Kontaktliste geändert werden.
Google Maps	Dieses Modul bietet die Möglichkeit, Benutzer bzw. Events auf interaktiven Karten darzustellen.
Gästebuch	Im Gästebuch können Besucher Kommentare zum Profil der Person oder der Seite eines anderen Mitglieds abgeben.
Kategorien	Mithilfe von Kategorien können Inhalte nach Themen gruppiert werden.
Hot-or-not	Mit diesem Modul können bestimmte Inhalte einer Galerie in einer Wertung gegeneinander antreten.
Interessensgruppen	In Interessensgruppen können sich Benutzer mit ähnlichen Interessen unterhalten und Inhalte tauschen.
Kalender	Im Modul Kalender können Events eingetragen werden, die dann von den Benutzern eingesehen und kommentiert werden können. Auch Geburtstage werden im Kalender angezeigt.
Kommentare	Das Modul Kommentare ermöglicht den Besuchern zu verschiedenen Inhalten, wie z.B. Multimedialgalerien, Artikeln etc. Kommentare zu verfassen.
Kommunikation	Das Kommunikationsmodul bietet im Administrationsbereich Zugriff auf die Module Chat und Newsletter und ermöglicht die Konfiguration der System-E-Mails.
Links	Mithilfe des Link -Moduls können Links einfach und übersichtlich

	verwaltet sowie der Community zur Verfügung gestellt werden, die sich dann durch die Community ergänzen lassen.
Moderation	Mit dem Moderations-Modul können die Inhalte der Benutzer zuerst überprüft werden, ehe sie freigeschaltet werden.
Multimedialgalerie	Dieses Modul ermöglicht das Hochladen und Präsentieren von Multimedialinhalten, wie Bilder, Audio und Videos.
News	Mithilfe des News-Moduls können Besucher der Community über Neuigkeiten informiert werden.
Newsletter	Über das Modul Newsletter können E-Mails an die Mitglieder der Community versandt werden.
Persönliche Nachrichten	Persönliche Nachrichten dienen der Kommunikation zwischen den Benutzern.
Registrierung	Durch die Registrierung können sich Besucher in Ihrem System anmelden. In den Einstellungen der Administration können verschiedene Grundeinstellungen vorgenommen werden, die zum einen den Registrierungsvorgang selbst, zum anderen die Angaben, die bei der Registrierung vom Besucher gemacht werden müssen, betreffen.
RSS-Feeds	Dieses Modul bietet den Besuchern die Möglichkeit an, sogenannte RSS-Feeds zu abonnieren. Module, für die diese Option aktiviert ist, werden mit dem RSS-Feed-Icon in der Kopfzeile gekennzeichnet.
Ränge	Das Modul Ränge ermöglicht den Besuchern das Sammeln von Punkten für bestimmte Aktionen. Je mehr Punkte ein Benutzer gesammelt hat, umso höher steigt er in der Benutzerrangfolge.
Shoutbox („Twitter“ – Funktion)	Die Shoutbox dient zum Eintragen von kurzen Statements (sogenannten "Shouts"), die in der Art eines Miniatur-Chats angezeigt werden.
Statistik	Das Modul Statistik gibt Auskunft über die Anzahl der Aufrufe und das Engagement der Benutzer innerhalb der Community.
Tags	Die Benutzer können verschiedenste Inhalte mit Schlagworten versehen. Zur grafischen Visualisierung dieser Schlagwort-sammlung dient die sog. Tag-Cloud (verlinkte Wortwolke).
WYSIWYG-Editor	Der WYSIWYG-Editor ermöglicht das Editieren von Inhalten, wie man es von herkömmlichen Textverarbeitungsprogrammen gewohnt ist.
Zugriffskontrolle	Über die Zugriffskontrolle können einzelne oder mehrere Benutzer gesperrt werden.